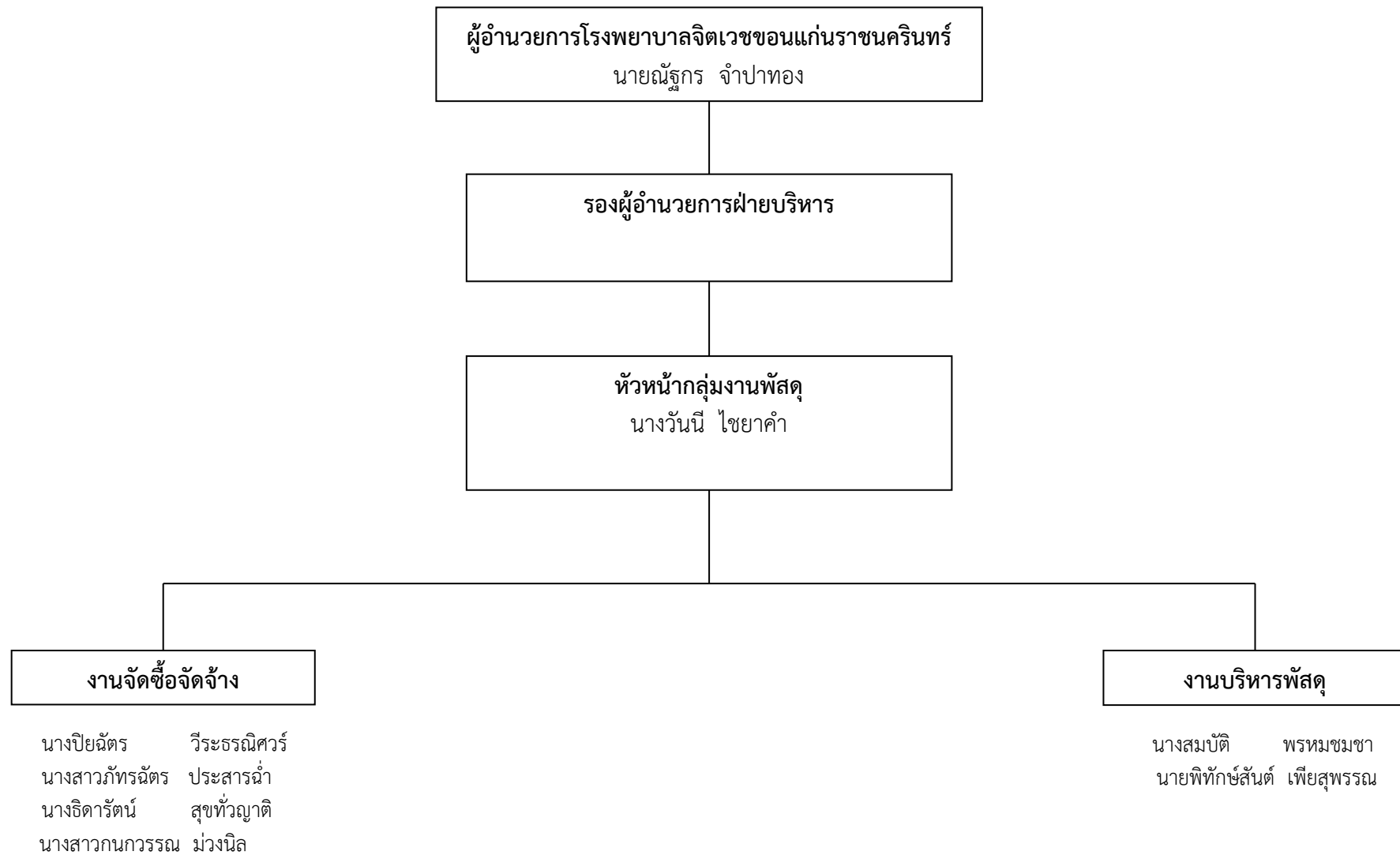




อัตรากำลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	3 คน
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	4 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพัสดุฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
4. จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
5. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และ ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (หมวดงบลงทุน)
6. จัดซื้อวัสดุทุกประเภท ยกเว้นยาเวชภัณฑ์
7. จัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท
8. จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง/ทั่วไป และจ้างเหมาก่อสร้าง
9. จ้างเหมาทำความสะอาด, ดูแลสวนหย่อม, ถ่ายเอกสาร, บริการอาหาร, อินเทอร์เน็ต, ยานพาหนะ,เช่าเครื่องพิมพ์, เก็บขยะมูลฝอย, จ้างบริการบุคคลภายนอก
10. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP)
11. จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS
12. งานบริหารพัสดุ การเก็บและบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การตรวจสอบและรายงาน การจำหน่าย
13. งานขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | |
|--|--|
| 1. ฝ่ายพัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามที่ทีมนำกำหนดในระดับดีมาก | เป้าหมาย คะแนน 4 |
| 2. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน (MOU) | เป้าหมาย งบดำเนินงาน ร้อยละ 90 ,
เป้าหมาย งบลงทุน ร้อยละ 80 |
| 3. ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 4. ร้อยละของการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ภายในกำหนดเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ 95 |
| 5. ร้อยละการควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง | เป้าหมาย ร้อยละ 95 |
| 6. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก/วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ /วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศทาง Website ของหน่วยงาน | เป้าหมาย ร้อยละ 100 |
| 7. ร้อยละอัตราความพึงพอใจระดับมาก ไม่น้อยกว่า | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>งานจัดซื้อจัดจ้าง</u>																				
1.จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (งบลงทุน)	4	4	4.1.4	4	1 ครั้ง												✓	✓		
2.ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (งบลงทุน)	4	4	4.1.4	4	4 ครั้ง						✓		✓		✓		✓			
3.รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	4.1.4	4	4 ครั้ง				✓			✓		✓		✓		✓		
4. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	4	4	4.1.4	4	720 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก	4	4	4.1.4	4	5 ครั้ง			✓	✓			✓		✓				✓		
6. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	4	4	4.1.4	4	10 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7. งานบริหารข้อตกลงและสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง	4	4	4.1.4	4	48 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	4.1.4	4	4 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9. รายงานยอดการผูกพันหนี้สิน	4	4	4.1.4	4	12 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน																				
11.บันทึกข้อมูลในระบบ e-gp	4	4	4.1.4	4	480 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง บส.01/บส.04	4	4	4.1.4	4	480 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	4	4	4.1.4	4	20 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์ ในระบบ GFMIS	4	4	4.1.4	4	96 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. ล้างพัสดุซีพิกสินทรัพย์	4	4	4.1.4	4	200 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS	4	4	4.1.4	4	40 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
งานควบคุมทะเบียนพัสดุ								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.ควบคุมทะเบียนวัสดุ/สต็อกการ์ด	4	4	4.1.4	4	900 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.ลงทะเบียนทรัพย์สินและกำกับหมายเลขครุภัณฑ์	4	4	4.1.4	4	200 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี	4	4	4.1.4	4	28 หน่วยเบิก			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ	4	4	4.1.4	4	6 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.ขอรื้อถอน/เปลี่ยนแปลงที่ราชพัสดุ	4	4	4.1.4	4	6 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.รายงานสินทรัพย์คงเหลือประจำปี	4	4	4.1.4	4	12 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7. รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	4	4	4.1.4	4	12 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8. รายงานสินทรัพย์คงเหลือประจำปี	4	4	4.1.4	4	1 ครั้ง													✓	✓	
9.รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	4	4	4.1.4	4	1 ครั้ง														✓	

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.รายงานสรุปผลการเบิก/จ่ายวัสดุ	4	4	4.1.4	4	12 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
งานเบิก - จ่ายพัสดุ																				
1.จำหน่ายวัสดุ และครุภัณฑ์	4	4	4.1.4	4	96 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. เบิกจ่าย/คืน วัสดุ	4	4	4.1.4	4	180 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. ส่งวัสดุตามหน่วยเบิก	4	4	4.1.4	4	364 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. เบิกจ่าย/คืน ครุภัณฑ์	4	4	4.1.4	4	250 รายการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. ยืม/โอน/บริจาค ครุภัณฑ์	4	4	4.1.4	4	10 ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6. สํารวจความพึงพอใจ	4	4	4.1.4	4	1 ครั้ง														✓	